

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa - nazwisko i imię)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**DYREKTOR MUZEUM TWIERDZY  
W KOSTRZYNI NAD ODRĄ**

**WNIOSEK**

Proszę o wynajem sali konferencyjnej w Muzeum Twierdzy Kostrzyn nad Odrą z przeznaczeniem na (cel):.....  
.....  
.....

1. Data i czas wynajmu:

dnia.....od godz. .... do godz. ....

1. Przewidywana ilość uczestników: .....

3. Oświadczam, że:

- 1) w czasie trwania wynajmu zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu wynajmu, a w szczególności przepisów sanitarnych i ppoż.
- 2) przejmuję odpowiedzialność za porządek w wynajmowanym lokalu i bezpieczeństwo uczestników,
- 3) zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za wynajem zgodnie z wystawionym rachunkiem

.....  
(podpis wnioskodawcy)