

UMOWA NAJMU SALI KONFERENCYJNEJ

zawarta w dniu.....

w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy Muzeum Twierdzy Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 1,
66-470 Kostrzyn nad Odrą, reprezentowanym przez Dyrektora Ryszarda Skałbę,
zwanym w treści umowy „Wynajmującym”

a

.....
zwanym w treści umowy „Najemcą”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem sali konferencyjnej w budynku Muzeum Twierdzy Kostrzyn nad Odrą przy ul. Granicznej 1 w Kostrzynie nad Odrą, w dniu.....
w godzinach od.....do..... wraz z wyposażeniem technicznym, w celu

§ 2.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ustala się na kwotę.....zł
(brutto) słownie:.....

§ 3.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionego przez Wynajmującego rachunku na konto Muzeum Twierdzy: **GBS Barlinek, Oddział w Kostrzynie, nr konta: 84 8355 0009 0008 7809 2000 0001** w terminie 14 dni od daty wystawienia rachunku. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto Wynajmującego.

§ 4.

Najemca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem wynajmu sali konferencyjnej w Muzeum Twierdzy Kostrzyn nad Odrą” i akceptuje wszystkie jego postanowienia.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

Najemca: