

## **Regulamin Rady Muzeum Twierdzy Kostrzyn**

### **§ 1.**

Rada Muzeum Twierdzy Kostrzyn, zwana dalej Radą, działa na podstawie Uchwały Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą nr XV/118/12 z dnia 29 marca 2012 r.

### **§ 2.**

Do zadań Rady należą:

1. Sprawowanie nadzoru nad wypełnianiem przez muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa, a zwłaszcza:
  - gromadzenia dóbr kultury w statutowo określonym zakresie,
  - zabezpieczenia i konserwacji muzealiów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczenia stanowisk archeologicznych oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej i przyrody,
  - urządzania wystaw,
  - organizowania i przeprowadzania badań oraz prac wykopaliskowych,
  - udostępniania zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych,
  - zapewniania właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
  - prowadzenia działalności wydawniczej,
2. Ocena, co najmniej raz do roku, działalności muzeum oraz zatwierdzanie przedłożonego przez dyrektora rocznego planu pracy działalności wraz z planem finansowym, a także sprawozdania rocznego z działalności muzeum,

### **§ 3.**

1. W skład Rady wchodzi jej członkowie wg wcześniejszej cytowanej uchwały.
2. Zmiany w składzie Rady pozostają w kompetencji właściwego organizatora.

### **§ 4.**

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje w następujących przypadkach:
  - a) rezygnacji członka złożonej na piśmie,
  - b) odwołania przez właściwego organizatora w przypadkach uchylania się od uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
  - c) zgon.

### **§ 5.**

1. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady, w razie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego co najmniej dwa razy w roku. W posiedzeniu Rady uczestniczy dyrektor muzeum lub osoba przez niego upoważniona.
2. Pierwsze posiedzenie zwołuje przedstawiciel właściwego organizatora.
3. O terminie posiedzenia Rady zawiadamia się członków pisemnie lub telefonicznie w terminie co najmniej 7 dni od daty posiedzenia.
4. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów i mogą być wpisane do protokołu lub stanowić oddzielne aneksy w formie załącznika do protokołu.

6. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
7. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, w zależności od każdorazowej decyzji Rady albo tajnym. W przypadku jednakowej liczby głosów rozstrzygającym jest głos przewodniczącego.
8. Uchwały Rady są ważne jeżeli zostały podjęte przy obecności połowy składu Rady, o ile tylko o posiedzeniu zawiadomieni zostali wszyscy członkowie. Uchwały są obowiązujące z dniem podjęcia.
9. Posiedzenie Rady jest protokołowane.
10. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady.
11. Rada działa na podstawie ustalonego i przyjętego planu posiedzeń.

#### **§ 6.**

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego zastępcę
2. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności z-ca przewodniczącego:
  - a) zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy,
  - b) ustala projekt porządku posiedzenia Rady,
  - c) ustala projekt planu pracy Rady,
  - d) reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. W przypadkach wyjątkowych posiedzenia Rady zwoływane są na wniosek:
  - Przewodniczącego Rady Miejskiej
  - Dyrektora Muzeum
  - Członków Rady Muzeum ( nie mniej niż 2 osoby)
4. Kadencja przewodniczącego Rady i zastępcy przewodniczącego równa się kadencji Rady.

#### **§ 7.**

Obsługę posiedzeń Rady włącznie z sekretariatem sprawuje Muzeum Twierdzy Kostrzyn.

#### **§ 8.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę.

Kostrzyn nad Odrą, 23.04.2012 r.